***Новонукутский***

***вестник***

*№9*

*1 июля 2016 г.*

*№ 12*

05 ноября 2013 г.

**Печатное издание администрации**

**муниципального образования «Новонукутское»**

**(учреждено решением Думы МО «Новонукутское»**

**от 29 апреля 2010г. №111)**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 июня 2016 года № 12 п.Новонукутский

О внесении изменений в решение Думы

МО «Новонукутское» от 29.12.2015 № 37

Руководствуясь бюджетным кодексом Российской Федерации, согласно Постановления Иркутской области от № 107-пп от 29 февраля 2016 года Дума

Решила:

Внести в решение Думы МО «Новонукутское» от 29 декабря 2015г. №37 «О бюджете муниципального образования «Новонукутское» на 2016год» следующие изменения:

1. в статье 1 :

а) в абзаце втором цифры 12196» заменить цифрами «61276»; цифры «788,3» заменить цифрами «49630»;

б) в абзаце третьем цифры «56634»,0» заменить цифрами «105557»;

в) в абзаце четвертом цифры «44438» заменить цифрами «44281».

2.Внести изменения в приложение № 4; 5; 6; 8.

3.Контроль за исполнением данного решения возложить на начальника финансового отдела МО

«Новонукутское» М.П.Абрамову

Председатель Думы муниципального

Образования «Новонукутское»

Глава администрации МО «Новонукутское» О.Н.Кархова

**РЕШЕНИЕ**

«24» июня 2016 г. №14 п. Новонукутский

**О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Новонукутское»**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**решила:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образования «Новонукутское» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское».

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к решению Думы МО Новонукутское»**

**от «24» июня 2016 года №14**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан**

**в муниципальном образовании «Новонукутское»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования «Новонукутское» и направлено на реализацию прав населения муниципального образования «Новонукутское» на осуществление местного самоуправления посредством участия в опросе граждан, определяет порядок организации и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Новонукутское» Нукутского района (далее по тексту – МО «Новонукутское»).

**1. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Опрос граждан** - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в осуществлении местного самоуправления посредством проведения опроса для выявления мнения граждан и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

**Участники опроса –** граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории МО «Новонукутское», обладающие избирательным правом.

**Опросный лист –** документ установленного образца, содержащий точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопрос (вопросы), варианты волеизъявления голосующего, разъяснение о порядке его заполнения, а при проведении поименного голосования – данные о голосующем.

**Комиссия** - коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению опроса граждан.

**2. Инициатива и порядок назначения опроса граждан**

Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы муниципального образования «Новонукутское» (далее – Дума МО «Новонукутское») и главы муниципального образования «Новонукутское» (далее – глава МО «Новонукутское») - по вопросам местного значения МО «Новонукутское»;

органов государственной власти - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель МО «Новонукутское» для объектов регионального и межрегионального значения.

2) Глава МО «Новонукутское» либо руководители органов государственной власти обращаются в Думы МО «Новонукутское» с указанием мотивов необходимости проведения опроса граждан.

3) Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Камчатского края и муниципальным правовым актам.

4) Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их множественное толкование.

5) Решение о назначении опроса граждан принимается Думой МО «Новонукутское» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

6) В решении Думы МО «Новонукутское» о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата, сроки и время проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан (далее - Комиссия), ее место нахождения;

- территория проведения опроса;

- минимальная численность жителей МО «Новонукутское», участвующих в опросе.

**3. Порядок проведения опроса граждан**

1) Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса.

2) Комиссия созывается после принятия Думой МО «Новонукутское» решения о назначении опроса граждан.

На первом заседании по предложению инициатора избирается председатель Комиссии. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса граждан его инициатору.

3) Комиссия в пределах своих полномочий:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса граждан;

- организует оповещение жителей МО «Новонукутское» через средства массовой информации, а также иным способом, обеспечивающим возможность ознакомления граждан, о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения;

- составляет списки лиц, осуществляющих сбор подписей на опросном листе;

- обеспечивает изготовление опросного листа по форме, установленной решением Думы МО «Новонукутское» о назначении опроса граждан;

- устанавливает результаты опроса граждан;

- передает результаты опроса граждан его инициатору;

- взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, средствами массовой информации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4) Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, определенные в решении Думы МО «Новонукутское» о назначении проведения опроса.

5) Каждый гражданин участвует в опросе непосредственно и обладает одним голосом.

6) Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения либо отказу от него.

7) Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

**4. Подведение итогов опроса граждан**

1) Результаты проведенного опроса граждан устанавливаются путем обработки полученных данных, содержащихся в опросном листе.

2) На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

- минимальное число жителей МО «Новонукутское», имеющих право на участие в опросе;

- число граждан, принявших участие в опросе;

- число записей в опросном листе, оказавшихся недействительными;

- количество голосов, поданных “За” вопрос, вынесенный на опрос граждан;

- количество голосов, поданных “Против” вопроса, вынесенного на опрос граждан;

- решение Комиссии о признании опроса граждан, состоявшимся либо несостоявшимся, либо недействительным;

- итоговые результаты опроса граждан.

3) Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4) Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается вместе с опросными листами инициатору проведения опроса граждан.

5) Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

6) Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Думы МО «Новонукутское» о назначении опроса граждан.

7) Опрос граждан признается недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе, или если признаны недействительными более 50 процентов записей в опросных листах.

Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса, или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

8) В случае невозможности принятия решения, за которое высказалось большинство при опросе, инициатор проведения опроса доводит до сведения населения мотивы его отклонения.

**5. Финансирование опроса граждан**

1) Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств бюджета МО «Новонукутское» - при проведении опроса по инициативе Думы МО «Новонукутское» или Главы МО «Новонукутское»;

- за счет средств бюджета Иркутской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Иркутской области.

2) Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан по инициативе Думы МО «Новонукутское» или Главы МО «Новонукутское», является расходным обязательством МО «Новонукутское».

**РЕШЕНИЕ**

«24» июня 2016 г. №15 п. Новонукутский

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН К ВЫПОЛНЕНИЮ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЖУРСТВ) В ЦЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 6 ОКТЯБРЯ 2003 ГОДА № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НОВОНУКУТСКОЕ»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**решила:**

1. Утвердить [Порядок](file:///D:\Мои%20документы\Downloads\modelnie_pravovie_akti_2.docx#sub_1000) привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образованим «Новонукутское» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское».

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к решению Думы МО Новонукутское»**

**от «24» июня 2016 года №15**

**ПОРЯДОК**

**ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН К ВЫПОЛНЕНИЮ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЖУРСТВ) В ЦЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 6 ОКТЯБРЯ 2003 ГОДА № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НОВОНУКУТСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 [Федерального закон](garantF1://86367.0)а от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новонукутское», и определяет порядок привлечения граждан муниципального образования «Новонукутское» (далее – муниципальное образование) к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

Настоящее Положение не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном [Федеральным конституционным законом](garantF1://12023122.0) от 30 мая 2001 года №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

2. Целями привлечения местного населения к выполнению социально значимых работ являются:

2.1. удовлетворение потребностей населения муниципального образования в создании и (или) поддержании безопасных условий жизнедеятельности и благоприятной среды обитания;

2.2. повышение уровня социальной активности и социальной ответственности местного населения;

2.3. сознательное участие местного населения в решении вопросов местного значения в интересах муниципального образования при минимизации затрат.

3. Под социально значимыми работами (в том числе дежурствами) в настоящем Положении понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки, осуществляемые в целях решения следующих вопросов местного значения:

3.1. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

3.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

3.3. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

3.4. создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.5. организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования.

4. Привлечение граждан к работам, осуществляемым в целях решения иных вопросов местного значения муниципального образования, не допускается.

5. Население муниципального образования не может привлекаться к опасным для жизни и здоровья работам.

6. Привлечение граждан к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

К выполнению на добровольной основе социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в два месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

7. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

**2. Порядок принятия решения о проведении социально значимых работ**

8. Решение о привлечении местного населения к выполнению на добровольной основе социально значимых работ принимается по собственной инициативе:

8.1. Думы муниципального образования «Новонукутское»;

8.2. Администрации муниципального образования «Новонукутское».

9. Решение о привлечении местного населения к выполнению на добровольной основе социально значимых работах может быть принято органами, указанными в пункте 8 настоящего Положения, на основании обращения органов местного самоуправления муниципального образования, органов территориального общественного самоуправления, граждан проживающих на территории муниципального образования, по результатам проведения собраний (конференций) либо инициативной группы граждан численностью не менее 10 человек.

10. При рассмотрении вопроса о принятии решения о привлечении местного населения к выполнению социально значимых работ органы, указанные в п. 8 настоящего Положения:

10.1. выявляют потребности муниципального образования в выполнении отдельных видов социально значимых работ;

10.2. выясняют и учитывают мнение населения относительно необходимости проведения конкретных социально значимых работ и на этой основе определяют целесообразность и перспективность привлечения к ним местного населения.

Выявление и учет мнения населения может осуществляться в форме опроса граждан;

10.3. определяют объем и источники финансирования и материально-технического обеспечения социально значимых работ, а также условия их организации и проведения;

10.4. прогнозирует социальные и экономические результаты привлечения местного населения к социально значимым работам.

11. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ оформляется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, принявшего данное решение.

12. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ должно содержать:

12.1. наименование вопроса местного значения, для решения которого организуются социально значимые работы;

12.2. виды и объемы социально значимых работ;

12.3. время, место, планируемые сроки их проведения;

12.4. объем затрат на их организацию и проведение, порядок и источники финансирования;

12.5. должностные лица, ответственные за организационное и материально-техническое обеспечение социально значимых работ.

Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ может содержать план мероприятий по привлечению граждан к выполнению социально значимых работ.

13. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для муниципального образования должно быть опубликовано.

Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования.

**3. Организация и проведение социально значимых работ**

14. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется Администрацией муниципального образования.

15. Администрация муниципального образования:

15.1. обеспечивает оповещение жителей муниципального образования о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;

15.2. принимает заявки граждан на участие в социально значимых работах;

15.3. осуществляет регистрацию участников социально значимых работ, проверяя соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;

15.4. определяет участникам конкретный вид и объем социально значимых работ;

15.5. обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем;

15.6. организует проведение инструктажа по технике безопасности;

15.7. осуществляет непосредственный контроль хода проведения социально значимых работ.

16. При определении индивидуальной трудовой функции привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные их личностные особенности.

17. При привлечении местного населения к социально значимым работам должностные лица Администрации муниципального образования руководствуются законодательством Российской Федерации о труде в части установленных правил охраны труда и ограничений применения труда некоторых категорий граждан на работах отдельных видов.

18. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также может быть размещена на официальных сайтах органов, принявших решение о проведении социально значимых работ.

19. По результатам выполнения социально значимых работ жители могут быть поощрены органами, принявшими решение о проведении социально значимых работ.

Глава муниципального образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

**РЕШЕНИЕ**

«24» июня 2016 г. №16 п. Новонукутский

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское» |

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, стабильного кадрового обеспечения, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь ст. ст. 24, 44 Устава муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_9991) о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Новонукутский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОРешением Думы МО «Новонукутское» от 24.06.2016г. №16 |

# Положение

# о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы

# в органах местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское»

# 1. Общие положения

1.1. Положение о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок формирования кадрового резерва для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, подбора и расстановки кадров в органах местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское».

1.2. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское» (далее - кадровый резерв) представляет собой Перечень муниципальных служащих и лиц, не состоящих на муниципальной службе, которые соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское» (далее - должность муниципальной службы).

1.3. Кадровый резерв формируется для замещения вакантной должности муниципальной службы, в том числе в порядке должностного роста муниципального служащего.

1.4. Лица, включенные в кадровый резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами обладают преимущественным правом при поступлении на должность муниципальной службы.

1.5. Кадровый резерв создается на высшие, главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в соответствии с Перечнями наименований должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское».

1.6. Обязанности по выполнению организационной и методической работы по формированию кадрового резерва возлагается на должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее – кадровый работник).

1.7. Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет Глава администрации муниципального образования «Новонукутское».

# 2. Основные требования к подбору кандидатов для зачисления в кадровый резерв

2.1. Отбор кандидатов для зачисления в кадровый резерв производится на конкретную должность муниципальной службы с учетом профессионального образования, стажа и опыта работы кандидата в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения должности муниципальной службы.

2.2. Квалификационные требования к кандидату в состав кадрового резерва не являются исчерпывающими и предполагают необходимость индивидуального подхода к оценке их знаний, умений, навыков, деловых и личностных качеств.

2.3. В работе при подборе кандидата для включения в кадровый резерв учитываются:

а) результаты его служебной деятельности;

б) рекомендации аттестационной комиссии (при наличии);

в) сведения, полученные при изучении личного дела, характеристики (отзывы);

г) потенциальные возможности дальнейшего роста.

2.4. Кадровый резерв на добровольной основе формируется из числа:

а) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское»;

б) руководителей и специалистов с высоким профессиональным уровнем, не являющихся муниципальными служащими;

в) лиц, уволенных с муниципальной службы в связи с ликвидацией органов местного самоуправления или по сокращению численности или штата работников - при условии соответствия их квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское»;

г) лиц, замещавших должность главы муниципального образования «Новонукутское» и прекративших полномочия в связи с истечением срока полномочий;

д) лиц, замещавших муниципальную должность, назначенных по контракту, и прекративших полномочия в связи с истечением срока контракта;

е) лиц, рекомендованных аттестационной комиссией для замещения иной должности муниципальной службы по результатам аттестации;

ж) лиц, принимавших участие и не победивших в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, но показавших высокие результаты в ходе конкурсного отбора;

з) лиц, заключивших договор с органами местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское» на оплату из бюджета поселения обучения в высших учебных заведениях и желающих поступить на муниципальную службу.

2.5. Включение в кадровый резерв производится сроком на три года.

Лица, уволенные с муниципальной службы в связи с ликвидацией органов местного самоуправления или по сокращению численности или штата работников, включаются в кадровый резерв сроком на один год.

2.6. Не могут быть включены в кадровый резерв:

а) муниципальные служащие, имевшие в течение последних двенадцати месяцев работы не снятые в установленном порядке дисциплинарные взыскания;

б) граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть приняты на муниципальную службу и не могут находиться на муниципальной службе.

# 3. Порядок формирования кадрового резерва и работы с ним

3.1. Предварительный подбор кандидатов для зачисления в кадровый резерв производится главой муниципального образования «Новонукутское» на основе анализа расстановки кадров, рекомендаций аттестационной и конкурсной комиссий, изучения личных дел кандидатов, проверки их навыков и знаний при выполнении конкретных поручений.

3.2. Кандидаты в резерв кадров представляют следующие документы:

а) личное заявление;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) трудовую книжку, иные документы, позволяющие установить стаж работы по специальности (для лиц, не являющихся муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское»);

г) документы, подтверждающие образование;

д) документы, подтверждающие повышение квалификации (при наличии);

е) рекомендации последней аттестационной комиссии (при наличии);

ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.3. Кандидат для зачисления в кадровый резерв предупреждается о том, что в процессе изучения сведения, сообщенные им, могут быть проверены в установленном законодательством порядке.

3.4. Материалы, характеризующие кандидата, подлежат объективной оценке должностными лицами, участвующими в их изучении, рассматриваются на заседании кадровой комиссии при главе муниципального образования «Новонукутское» (далее - кадровая комиссия).

Состав кадровой комиссии и положение о комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования «Новонукутское».

3.5. При подготовке документов на рассмотрение кадровой комиссии одновременно с документами, указанными в [пункте 3.2](#sub_302)**.** настоящего Положения, кандидатом представляется характеристика (отзыв) ([приложение N 1](#sub_999101) к настоящему Положению) и ходатайство о включении в кадровый резерв от руководителя структурного подразделения, в чьем подчинении находится данная должность муниципальной службы.

3.6. По итогам изучения документов кандидата в кадровый резерв и по результатам рассмотрения материалов на заседании кадровой комиссии в письменной форме составляется заключение, которое подписывается председателем кадровой комиссии. В заключении содержится вывод о возможности (невозможности) включения кандидата в резерв кадров на соответствующую должность муниципальной службы.

3.7. Окончательное решение о включении кандидата в кадровый резерв с учетом заключения кадровой комиссии принимается главой муниципального образования «Новонукутское». Решение о включении кандидата в кадровый резерв оформляется распоряжением главы муниципального образования «Новонукутское».

3.8. Кандидат, зачисленный в кадровый резерв, оформляет Личную карточку лица, включенного в кадровый резерв ([приложение N 3](#sub_999103) к настоящему Положению).

3.9. Кадровый работник оформляет дело, в которое включаются документы, определенные настоящим Положением, и иные документы, характеризующие кандидата в период нахождения его в кадровом резерве.

3.10. Кадровый резерв оформляется в виде Перечня лиц, состоящих в кадровом резерве, (далее - Перечень) ([приложение N 2](#sub_999102) к настоящему Положению) и утверждается ежегодно главой муниципального образования «Новонукутское» в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.11. В срок до 1 декабря текущего года кадровым работником проводится анализ и пересмотр состава кадрового резерва, дается оценка деятельности каждого зачисленного в кадровый резерв за истекший год и представляются ходатайства в кадровую комиссию об оставлении работника в составе кадрового резерва или исключении из него.

3.12. Основаниями для исключения из кадрового резерва являются:

а) личное заявление кандидата;

б) наложение на кандидата дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины в установленном законодательством порядке;

в) получение оценки по результатам аттестации "не соответствует замещаемой должности муниципальной службы";

г) назначение кандидата на должность муниципальной службы до истечения срока нахождения в составе кадрового резерва;

д) увольнение, кроме оснований, перечисленных в [подпунктах "в"](#sub_243)**,** ["г"](#sub_244)**,** ["д" пункта 2.4](#sub_245) настоящего Положения.

Исключение из кадрового резерва производится по представлению руководителя структурного подразделения, в чьем подчинении находится данная должность муниципальной службы. Представление рассматривается на заседании кадровой комиссии, исключение оформляется распоряжением главы муниципального образования «Новонукутское».

Лица, исключенные из кадрового резерва, уведомляются о принятом решении письменно кадровым работником в месячный срок с момента принятия решения.

# 4. Порядок подготовки лиц, включенных в кадровый резерв

4.1. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, проводится по индивидуальному плану на текущий год **(**[приложение N 4](#sub_999104) к настоящему Положению), в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

а) обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;

б) решение отдельных вопросов по профилю должности;

в) временное исполнение обязанностей по должности, на которую состоит претендент в кадровом резерве, в период отсутствия замещающего эту должность работника (отпуск, длительная командировка, болезнь и др.);

г) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, совещаний, рабочих групп, оргкомитетов.

4.2. Состоящие в кадровом резерве лица должны проходить подготовку самостоятельно в случае, если они в текущем году не обучаются в системе переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Индивидуальный план подготовки (далее - План) утверждается руководителем структурного подразделения, которому подчинена должность муниципальной службы, для замещения которой сформирован кадровый резерв. План составляется лицом, состоящим в кадровом резерве, и согласовывается с руководителем индивидуальной подготовки в трех экземплярах, которые находятся у кандидата на должность муниципальной службы, его руководителя подготовки и у кадрового работника.

4.4. По результатам выполнения Плана кандидатом руководителем его подготовки составляется отзыв, который хранится в личном деле кандидата.

4.5. Персональный контроль за ходом выполнения Плана ведет руководитель подготовки кандидата. Общий контроль за выполнением индивидуальных планов подготовки осуществляет кадровый работник.

Главный специалист-управляющий делами

Администрации МО «Новонукутское»/

ответственный за ведение кадровой работы: Е.А. Пшеничникова

Приложение N 1

к [Положению](#sub_9991)

о кадровом резерве

на замещение должностей

муниципальной службы

в органах местного самоуправления

МО «Новонукутское»

Характеристика (отзыв)

на кандидата в кадровый резерв на замещение должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления

муниципального образования «Новонукутское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Должность, которую кандидат в кадровом резерве занимает в настоящее время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А. Знаю кандидата в кадровый резерв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сколько лет)

как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подчиненного, коллегу, в другом качестве)

Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кандидат в кадровый резерв работает под моим

(сколько лет)

непосредственным руководством

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидата в кадровый резерв

на замещение должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Профессиональные знания и опыт.

(Знания, работа по специальности, полученной в высшем учебном заведении).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Деловые качества кандидата в кадровый резерв.

(Знания правовых основ муниципальной службы, ответственность и

исполнительность, инициативность, компетентность в вопросах

муниципального управления, организаторские способности, самостоятельность

в работе, умение анализировать и выделять главное в своей деятельности,

оперативность в принятии решений и контроль за их реализацией. Можно

указать к[#](garantF1://21538000.0) другие сильные стороны кандидата в резерв кадров).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Стиль и методы работы кандидата в кадровый резерв.

(Работа с документами, умение публично выступать, способность разрешать

конфликтную ситуацию, пунктуальность, обязательность, умение планировать

работу, умение найти общий язык с коллегами. Можно указать и другие

сильные стороны кандидата в резерв кадров).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Личностные качества кандидата в кадровый резерв.

(Работоспособность, коммуникабельность, дисциплинированность, умение

руководить подчиненными, умение установить взаимоотношения с

руководителями, творческий подход, принципиальность, требовательность,

последовательность в работе, самокритичность. Можно указать и другие

качества).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Результативность работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Оценка степени участия кандидата в кадровый резерв в решении

поставленных задач перед органом местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское», перед соответствующими структурными подразделениями ОМСУ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Рекомендация.

(Указать на какую конкретно должность муниципальной службы предлагается

включить кандидата в кадровый резерв).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

Дата

Приложение N 2

к [Положению](#sub_9991)

о кадровом резерве

на замещение должностей

муниципальной службы

в органах местного самоуправления

МО «Новонукутское»

Перечень

лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение должностей

муниципальной службы в органах местного самоуправления

муниципального образования «Новонукутское»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Группа, должность муниципальной службы | Ф.И.О. лица, замещающего должность | Дата рождения | Сведения о кандидатах в кадровый резерв | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. | Дата рождения | Группа, должность | Образование | Переподготовка, повышение квалификации (за посл. 3 года) | Основания для включения в резерв | Стаж работы | | | Примечание |
| общий | муниц. службы | на руковод. должности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Указать в графах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | - | с какого времени замещает указанную должность; |
| 8 | - | дату окончания, наименование учебного заведения, специальность, квалификацию; |
| 9 | - | дату прохождения, наименование учебного заведения, курсов, темы, место проведения; |
| 10 | - | N и дату протокола кадровой комиссии; |
| 11-13 | - | стаж работы на 01.01. текущего года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава МО «Новонукутское» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка) |

Приложение N 3

к [Положению](#sub_9991)

о кадровом резерве

на замещение должностей

муниципальной службы

в органах местного самоуправления

МО «Новонукутское»

|  |
| --- |
| место  для  фотографии |

Личная карточка

лица, включенного в кадровый резерв на замещение должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления

муниципального образования «Новонукутское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения,

органа местного самоуправления)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата окончания, какое высшее учебное заведение окончил,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность и квалификация по диплому)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Где и когда повышал профессиональный уровень в последние три года,наименование курсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ученая степень (звание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Какими иностранными языками владеет и в какой степени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Государственные награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Замещаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер распорядительного документа о назначении)

11. Краткое описание должностных обязанностей по замещаемой должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Включен в кадровый резерв на должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Дата включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Основания для включения в кадровый резерв должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Трудовая деятельность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год поступления | Месяц и год увольнения | Должность с указанием государственного (муниципального) органа, учреждения, организации, предприятия, место нахождения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

15. Решение комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Сведения о подготовке лица, включенного в кадровый резерв на должность муниципальной службы:

16.1. Переподготовка, повышение квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.2. Другие формы подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.3. Заключение по результатам подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Отметка о реализации принятого решения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава МО «Новонукутское» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 4

к [Положению](#sub_9991)

о кадровом резерве

на замещение должностей

муниципальной службы

в органах местного самоуправления

МО «Новонукутское»

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (наименование должности руководителя органа местного | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| самоуправления) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
| (подпись) |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |

Индивидуальный план

подготовки кандидата в кадровый резерв на 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зачисленного в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское» для замещения должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание плана | Сроки исполнения | Отметка об исполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Оценка уровня приобретенных знаний, отзыв о прохождении стажировки | |  | |

Должность и подпись

непосредственного руководителя подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицо, включенное в кадровый резерв | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**РЕШЕНИЕ**

«24» июня 2016 г. №17 п. Новонукутский

**Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Новонукутское**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**решила:**

1. Утвердить Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Новонукутское согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское».

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к решению Думы МО Новонукутское»**

**от «24» июня 2016 года №17**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Новонукутское»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Уставом муниципального образования «Новонукутское» и определяет цели, задачи и полномочия органов местного самоуправления в пределах границ муниципального образования «Новонукутское» при участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Новонукутское».
3. Вопросы участия в профилактике терроризма и экстремизма, в пределах границ муниципального образования «Новонукутское» находятся в ведении Администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее - Администрация).
4. При осуществлении мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Новонукутское», решениями Думы муниципального образования «Новонукутское».

**2. Основные цели и задачи органов местного самоуправления**

**в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации**

**и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма**

**2.1.** Основными целями при участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Новонукутское» являются:

1. Противодействие терроризму и экстремизму, а также защита жизни и здоровья граждан, проживающих на территории муниципального образования «Новонукутское» от террористических актов и экстремистских проявлений;
2. Формирование у граждан, проживающих на территории муниципального образования «Новонукутское», внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.
3. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.

**2.2.** Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

**2.2.1.** Информирование населения на территории муниципального образования «Новонукутское» по вопросам противодействия терроризму и экстремисткой деятельности.

1. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий.
2. Пропаганда толерантного отношения к людям других национальностей и религиозных конфессий.
3. Воспитательная работа среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.
4. Недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах инфраструктуры в муниципального образования «Новонукутское».

**3. Основные направления участия органов местного самоуправления  
в профилактике терроризма и экстремизма**

**на территории муниципального образования «Новонукутское»**

**3.1.** Администрацией муниципального образования «Новонукутское» совместно с иными субъектами противодействия терроризму и экстремизму проводятся работы по следующим направлениям:

1. Оборудование в публичных местах муниципального образования «Новонукутское» информационных стендов с размещением на них информации (в том числе оперативной информации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.
2. Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка материалов оформление тематического стенда).
3. Приобретение и использование учебно-наглядных пособий, видеофильмов по тематике толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий, антитеррористической и антиэкстремистской направленности в целях укрепления толерантности, формирования уважительного отношения населения муниципального образования «Новонукутское» к культуре и традициям народов, проживающих на территории муниципального образования «Новонукутское».
4. Проведение разъяснительной работы с молодежью в форме бесед, семинаров, лекций.
5. Проверка объектов муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования «Новонукутское» на предмет наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности.

**4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма**

**4.1.** Дума муниципального образования «Новонукутское» в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма осуществляет следующие полномочия:

**4.1.1.** При утверждении бюджета муниципального образования «Новонукутское» предусматривает расходы на реализацию долгосрочной целевой программы мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Новонукутское».

**4.1.2.** Принимает решение о передаче органам местного самоуправления муниципального района осуществления своих полномочий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетном кодексом Российской Федерации.

**4.2.** Администрация в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма осуществляет следующие полномочия:

**4.2.1.** во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское», органами местного самоуправления иных муниципальных образований в Иркутской области, общественными объединениями проводит работу в целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Новонукутское»;

**4.2.2.** в рамках полномочий по решению вопросов местного значения поселения принимает участие в реализации мероприятий долгосрочной целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма разработанной и утвержденной поселением;

**4.2.3.** на основании решения депутатов заключает соглашение о передаче органам местного самоуправления муниципального района осуществления своих полномочий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетном кодексом Российской Федерации.

**4.2.4.** ведет разъяснительную работу во время приема граждан о необходимости толерантного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;

* + 1. принимает решение о создании антитеррористической комиссии на территории муниципального образования «Новонукутское»;
    2. предусматривает ежегодно при подготовке проекта бюджета муниципального образования «Новонукутское» расходы для реализации Программы;
    3. в рамках ежегодного отчета о деятельности Администрации представляет Думе муниципального образования «Новонукутское» информацию о выполнении Программы;
    4. принимает муниципальные нормативные правовые акты, которыми возлагает на должностных лиц органов местного самоуправления обязанности по координации и обеспечению своевременного исполнения органами местного самоуправления, возложенных на них полномочий в части противодействия экстремизму и терроризму, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Новонукутское».

Глава муниципального образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

**РЕШЕНИЕ**

«24» июня 2016 г. №19 п. Новонукутский

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ»**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**решила:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Новонукутское» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское».

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к решению Думы МО Новонукутское»**

**от «24» июня 2016 года №19**

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ»**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Новонукутское», если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации или коллективным договором.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

**РЕШЕНИЕ**

«24» июня 2016 г. №20 п. Новонукутский

**О досрочном прекращении полномочий депутата Думы МО «Новонукутское»**

Рассмотрев заявление о досрочном прекращении по собственному желанию полномочий депутата Думы муниципального образования «Новонукутское» третьего созыва Хохлова О.А., руководствуясь пунктом 2 части 2 статьи 30, статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**решила:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы муниципального образования «Новонукутское» третьего созыва Хохлова Олега Аврамовича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское».

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**Извещение   
о приеме заявлений о намерении участвовать   
в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

Администрация муниципального образования «Новонукутское» на основании заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка извещает о возможности предоставления в аренду:

1) земельного участка площадью 1 500 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома, местоположение земельного участка: Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Иркутская, 1;

2) земельного участка площадью 1 200 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома, местоположение земельного участка: Иркутская область, Нукутский район, с. Заречный, ул. Шоссейная, д. 21 «д».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Дата и время начала приема заявлений – 01.07.2016 г. 09-00 час.

Дата и время окончания приема заявлений – 01.08.2016 г. 17-00 час.

Заявление подается или направляется в уполномоченный орган гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес приема заявлений: 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, д. 29.

Дата подведения итогов – 02.08.2016 г.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, д. 29 в рабочие дни с 09-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час.

Телефон: (39549) 21561, факс: (39549) 21657.

**РЕШЕНИЕ**

**«24»июня 2016г. № 18 п.Новонукутский**

Об исполнения бюджета

МО «Новонукутское» за 2015 год.

Руководствуясь пунктом 6 ст.264 Бюджетного Кодекса РФ и Уставом муниципального образования «Новонукутское» Дума муниципального образования Новонукутское»

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Новонукутское» ( далее – местный бюджет) за 2015 год:
   1. общий объем доходов местного бюджета в сумме 73567,7 тыс.руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 59001,8 тыс.руб.,
   2. общий объём расходов местного бюджета в сумме 76656,0 тыс.руб.,
   3. Утвердить основные характеристики по исполнению бюджета муниципального образования «Новонукутское» за 2015 год согласно приложению 1,2,3,4
2. Начальнику финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское» рекомендовать:
   1. обеспечит выполнение норм Закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2015год»;
   2. Обеспечить контроль за целевым использованием бюджетных средст.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава МО «Новонукутское» О.Н.Кархова

Приложение 1

к Решению Думы МО «Новонукутское»

«Об исполнении бюджета за 2015 год»

от 24 июня 2016 г. №18

**Исполнение бюджета по доходам бюджета муниципального образования «Новонукутское»**

**за 2015 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КБК** | **Наименование** | **Сумма** | **Исполнение** | **% исп.** |
| **18210000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **14606,6** | **14568,6** | **99,7** |
| **18210100000000000000** | **НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | 7958,7 | 7905,4 | 99,3 |
| **18210102010010000110** | **НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | 7958,7 | 7905,4 | 99,3 |
| **10010302000010000110** | **Акцизы** | 1161,9 | 1161,7 | 100,0 |
| **18210500000000000000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | 10,0 | 9,9 | 99,0 |
| 18210503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 10,0 | 9,9 | 99,0 |
| **18210600000000000000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | 5419,9 | 5435,2 | 100,2 |
| **18210601000000000110** | **Налог на имущество физических лиц** | 196,4 | 196,3 | 100,0 |
| 18210601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 196,4 | 196,3 | 100,0 |
| **18210606000000000110** | **Земельный налог** | 5223,5 | 5238,9 | 100,3 |
| **18210900000000000000** | **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | 0 | 0,1 |  |
| **03511100000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | 51,0 | 51,1 | 100,2 |
| **03511105000000000120** | **Доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** |  |  |  |
| **03511400000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** |  |  |  |
| **03511406000000000430** | **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** |  |  |  |
| 03511705050100000180 | Прочие поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| **10520000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | 59114,4 | 59001,8 | 99,8 |
| **10520200000000000000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | 59114,4 | 59001,8 | 99,8 |
| **10520201000000000151** | **Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** |  |  |  |
| 10520201001000000151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 539,1 | 430,3 | 79,8 |
| 10520201001100000151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (область) |  |  |  |
| 10520201001100000151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (район) | 539,1 | 430,3 | 79,8 |
| 10520201003100000151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (область) | 0,0 | 0,0 |  |
| **10520203000000000151** | **Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | 548,5 | 544,7 | 100 |
| 10520203015100000151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 483,1 | 483,1 | 100 |
| 10520203024100000151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 65,4 | 61,6 | 94,2 |
| **10520202000000000151** | **Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | 58026,8 | 58026,8 | 100 |
| 10520202999000000151 | Прочие субсидии | 650,0 | 650,0 | 100 |
| 10520202999100000151 | Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ | 450,0 | 450,0 | 100 |
|  |  |  |  |  |
| 10520202079000000151 | Субсидии на переселение граждан из жилищного фонда,признанного непригодным для проживания | 52594,7 | 52594,7 | 100 |
| 10520202999100000151 | Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив. | 1032,1 | 1032,1 | 100 |
| **10520202078100000151** | Субсидии по целевой программе «Модернизация объектов коммунальной инфракструктуры Иркутской обл**асти»** | 3300,0 | 3300,0 | 100 |
| **10521905000100000151** | Возврат остатков субсидий | -1,7 | -1,7 |  |
| **ВСЕГО ДОХОДЫ:** |  | 73721,0 | 73570,2 | 99,8 |
|  | **итого собственные доходы:** | 14606,6 | 14568,4 | 99,7 |

Приложение 2

к Решению Думы МО «Новонукутское»

"Об исполнении бюджета за 2015 год"

От 24 июня 2016г. №18

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

**ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

**за 2015 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Прз | Сумма | Исполнение | % исп. |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **8224,0** | **8169,1** | **99,4** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1040,8 | 1040,8 | 100 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 1,0 | 1,0 | 100 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 6271,8 | 6266,2 | 99,9 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 860,4 | 860,4 | 100 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 | 0,7 | 100 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 49,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **483,1** | **483,1** | **100** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 483,1 | 483,1 | 100 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **2382,2** | **1876,7** | **78,8** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 64,7 | 61,6 | 95,2 |
| Дорожное хозяйство (фонды) | 04 | 09 | 2317,5 | 1893 | 81,7 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **63480,0** | **20269,8** | **31,9** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 55637,2 | 12539,8 | 44,97 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 5176,7 | 5084,0 | 100 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 2660,1 | 2646,0 | 99,8 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **08** |  | **892,5** | **892,5** | **100** |
| Культура | 08 | 01 | 892,5 | 892,5 | 100 |
| **ФК и спорт** | **11** | **01** | **120,0** | **117,2** | **97,7** |
| Обслуживание внутреннего долга | **13** | **01** | **47,6** |  |  |
| **Межбюджетные трансферты общего характера** | **14** |  | **171,8** | **171,8** | **100** |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 171,8 | 171,8 | 100 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **36260,1** | **34490,4** | **95,1** |

Приложение 3

к Решению Думы МО «Новонукутское»

"Об исполнении бюджета за 2015 год"

От 24 июня 2016 №\_18

**Исполнение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов**

**за 2015 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **Исп.** | **% исп.** |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  | **76656,1** | **32874,4** | **42,9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общегосударственные вопросы | 035 | 01 |  |  |  | **9087,7** | **8985,8** | **98,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | 035 | **01** | **02** |  |  | **1174,3** | **1174,3** | **100** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 035 | 01 | 02 | 0022000 |  | 1174,3 | 1174,3 | 100 |
| Глава муниципального образования | 035 | 01 | 02 | 0022300 |  | 1174,3 | 1174,3 | 100 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 035 | 01 | 02 | 0022300 | 200 | 1174,3 | 1174,3 | 100 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | 163 | **01** | **03** |  |  | **1,0** | **0,2** | **100** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 163 | 01 | 03 | 0022000 |  | 1,0 | 0,2 | 20 |
| Центральный аппарат |  | 01 | 03 | 0022400 |  | 1,0 | 0,2 | 20 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 163 | 01 | 03 | 0022400 | 870 | 1,0 | 0,2 | 20 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных адм-ий** | 035 | **01** | **04** |  |  | **7153,5** | **7153,5** | **100** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 035 | 01 | 04 | 0022000 | 210 | 5340,5 | 5340,5 | 100 |
| Центральный аппарат | 035 | 01 | 04 | 0022400 | 200 | 1813,0 | 1813,0 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Резервные фонды** | 035 | **01** | **11** |  |  | **100** | **0,0** | **0,0** |
| Резервные фонды | 035 | 01 | 11 | 0702100 |  | 100 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 035 | 01 | 11 | 0702100 |  | 100 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие расходы | 035 | 01 | 11 | 0702100 | 870 | 100 | 0,0 | 0,0 |
| **Прочие расходы** | 035 | **01** | **13** | **0020600** | **244** | **0,7** | **0,0** |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 035 | **02** |  |  |  | **483,1** | **483,1** | **100** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 035 | 02 | 03 |  |  | 462,1 | 462,1 | 100 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 035 | 02 | 03 | 0025181 |  | 462,1 | 462,1 | 100 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 035 | 02 | 03 | 0025181 | 200 | 462,1 | 462,1 | 100 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 035 | 02 | 03 | 0025181 | 244 | 20,6 | 20,6 | 100 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 035 | **04** |  |  |  | **2373,4** | **1954,6** | **100** |
| Общеэкономические вопросы | 035 | 04 | 01 |  |  | 64,7 | 61,6 | 95,2 |
| Осуществление отдельных областных полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса | 035 | 04 | 01 | 0020103 | 200 | 61,6 | 59,6 | 96,7 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 035 | 04 | 01 | 0020103 | 244 | 3,1 | 2,0 | 64,5 |
| **Дорожные фонды** | 035 | **04** | **09** |  |  | **2308,7** | **1893,0** |  |
| Народные инициативы  Софинансирование народных инициатив | 035  035 | 04 | 09 | 3150105  3152105 | 244 | 1032,1  114,7 | 1032,1  114,7 | 100  100 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 035 | 04 | 09 | 3152200 | 244 | 1161,9 | 746,2 | 63,7 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 035 | **05** |  |  |  | **63480** | **20269,7** | **31,9** |
| Жилищное хозяйство  Переселение граждан из ветхого жилья(ост.прошлых лет) | 035 | 05 | 01 | 0050197 | 414 | 1217,5 | 1217,5 | 100 |
| Переселение граждан из ветхого жилья (софинансирование) | 035 | 05 | 01 | 7950100 | 411 | 1824,9 | 339,6 | 100 |
| Переселение граждан из ветхого жилья (Область) | 035 | 05 | 01 | 0050100 | 412 | 52594,7 | 10982,5 |  |
| **Коммунальное хозяйство** | 035 | 05 | 02 |  |  | 5182,7 | 5084 |  |
| **Модернизацмя объектов (обл.)** | 035 | 05 | 02 | 0050102 | 243 | 3300,0 | 3300,0 | 100 |
|  | 035 | 05 | 02 | 0050102 | 244 | 650,0 | 650,0 | 100 |
|  | 035 | 05 | 02 | 0052102 | 244 | 713,8 | 621,1 | 87 |
| Модернизация объектов (софинансирование) | 035 | 05 | 02 | 0052102 | 244 | 451,0 | 451,0 | 100 |
|  | 035 | 05 | 02 | 5212102 | 244 | 61,8 | 61,8 | 100 |
| **Благоустройство** | 035 | 05 | 03 |  |  | 2662,0 | 2646 | 99,4 |
| Грант (областной) | 035 | 05 | 03 | 6000302 | 244 | 135,0 | 135 | 100 |
| Грант ( федерация) | 035 | 05 | 03 | 6000518 | 244 | 315,0 | 315,0 | 100 |
| Грант (софинансирование) | 035 | 05 | 03 | 60002500 | 244 | 88,0 | 88,0 | 100 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 035 | 05 | 03 | 6002500 | 244 | 2122,0 | 2108,0 | 99,3 |
| **ФК и спорт** | **035** | **11** | **01** | **5129700** | **244** | 120,0 | 117,2 | **97,7** |
| **Финансовый отдел администрации муниципального образования «Новонукутское»** | **105** |  |  |  |  |  |  |  |
| Общегосударственные вопросы | **105** | 01 |  | 0022400 | 121 | 658,2 | 657,8 | 100 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | **105** | 01 | 06 | 0022400 | 121 | 658,2 | 657,8 | 100 |
| Рук-во и упр-ие в сфере устан-ных функций органов гос-ной власти субъектов РФ и органов местного сам-ия  Центральный аппарат | **105** | 01 | 06 | 0022400 | 121 | 658,2 | 657,8 | 100 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | **105** | 01 | 06 | 0022400 | 121 | 658,2 | 6557,8 | 100 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **105** | **14** |  |  |  | **178,8** | **171,8** | **100** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **105** | **14** | **03** |  |  | **171,8** | **171,8** | **100** |
| Межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | **105** | 14 | 03 | **5212600** |  | 171,8 | 171,8 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | **105** | 14 | 03 | **5212600** | **540** | 171,8 | 171,8 | 100 |
| **Музей** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | 035 | **08** |  |  |  | **892,5** | **892,1** | **100** |
| Культура | 035 | 08 | 01 |  |  | 892,5 | 892,1 | 100 |
| музей | 035 | 08 | 01 | 4419900 |  | 892,5 | 892,1 | **100** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 035 | 08 | 01 | 4419900 |  | 892,5 | 892,1 | **100** |
| Выполнение функций казенными учреждениями | 035 | 08 | 01 | 4419900 |  | 892,5 | 892,1 | **100** |
| музей | 035 | 08 | 01 | 4419900 |  | 892,5 | 892,1 | **100** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 035 | 08 | 01 | 4419900 | 121 | 823,9 | 823,9 | **100** |
| Выполнение функций казенными учреждениями | 035 | 08 | 01 | 4419900 | 244 | 68,6 | 68,6 | **100** |

Приложение 4

к Решению Думы МО «Новонукутское»

Об исполнении бюджета за 2015 год"

От 24 июня 2016 г. № 18

**Источники внутреннего финансирования дефицита**

**бюджета муниципального образования на 2015 год**

Тыс.руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | 2015 г. |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | 40695,8 |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** |  |
| **000 01 03 00 00 00 0000 700** | **Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** |  |
| **000 01 03 00 00 00 0000 710** | **Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации** |  |
| 000 01 03 00 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **0,0** |
| 000 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **0,0** |
| **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | -73570 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -73570 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -73570 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | -73570 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | 32874,4 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 32874,4 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 32874,4 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | 32874,4 |

**Пояснительная записка к исполнению бюджета МО «Новонукутское»**

**за 2015 год**

В соответствии с Решением Думы муниципального образования «Новонукутское» № 50 от 26 декабря 2014 года «О бюджете муниципального образования «Новонукутское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» исполнение по доходам составило 735570,0тыс. рублей, или 99,7 % к годовому назначению в том числе:

-дотации на выравнивание уровня

бюджетной обеспеченности (область) 329,4 тыс.руб., или 100 %

-дотации на выравнивание уровня

бюджетной обеспеченности (район) 430,3 тыс.руб., или 79,8 %

-субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий 544,7тыс.руб или 99,3%

-

- прочие субсидии бюджетам поселений 58026,8тыс.руб. или 100 %

-собственные доходы 145570,0 тыс.руб., или 99,7 %

За 2015 год расходы бюджета муниципального образования составили 32874,4 тыс.руб., или 42,8%.

***ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ***

Объем финансирования на 2015 год по разделу 01 установлен в сумме 9087,7 тыс.руб., исполнение составило 8985,8 тыс.руб. или 98,6 % от годового назначения в том числе:

Оплата труда и начисления на оплату труда5340,5 тыс.руб., исполнено 5340,5 тыс.руб. или 100%;

Услуги связи – 130,1 тыс.руб., исполнено 130,1 тыс.руб. или 100,0 %;

Работы, услуги по содержанию имущества – 226,8 тыс.руб., исполнено 226,8 тыс.руб. или 100%;

Прочие работы, услуги- 486,4 тыс.руб., исполнено 486,4 тыс.руб. или 100%;

Прочие расходы – 49,8 тыс. руб., исполнено 49,8 тыс.руб. или 100%;

Увеличение стоимости основных средств – 154,0 тыс.руб., исполнено 154,0 тыс.руб. или 100,0%;

Увеличение стоимости материальных запасов –762,2 тыс.руб., исполнено 762,2 тыс.руб. или 100%.

***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА***

Объем финансирования на 2015 год по разделу 02 установлен в сумме 483,1 тыс.руб., исполнено 483,1 тыс.руб., или 100% от годового назначения в том числе:

Оплата труда и начисления на оплату труда – 462,1тыс.руб., исполнено 462,1 тыс.руб., или 100 %;

Услуги связи 7,0 тыс.руб. исполнено 7,0 тыс.руб, ил 100%

Работы.услуги по содержанию имущества 0,4 тыс.руб. исполнено 0,4 тыс.руб

Увеличение стоимости материальных запасов – 13,6 тыс.руб., исполнено 13,6 тыс.руб., или 100,0%.

***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА***

Объем финансирования на 2015 год по разделу 04 установлен в сумме 2373,4 тыс.руб., исполнено 1954,6 тыс.руб., или 82,4% от годового назначения в том числе:

Оплата труда и начисления на оплату труда – 61,6 тыс.руб., исполнено 59,6 тыс.руб или 96,8%

Увеличение стоимости материальных запасов – 3,1 тыс.руб., исполнено 2,0 тыс.руб., или 64,5 %.

Работы, услуги по содержанию имущества – 2317,5 тыс.руб., исполнено 1893,0 тыс.руб., или 83,5%..

Дорожный фонд составил 1161,7

***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО***

Объем финансирования на 2015 год по разделу 05 установлен в сумме 63480,0 тыс.руб., исполнено 20269,8 тыс.руб., или 31,9% от годового назначения в том числе

Жилищное хозяйство 0501 55637,2 тыс.руб.,исполнено 12539,8тыс.руб. или 22,5%

Коммунальное хоз –во 0502 5162,7тыс.руб,. исполнено 5084,0 тыс.руб или 98,2%

Благоустройство 0503 2660,1тыс,руб,. исполнено 2646 тыс,руб,. или 99,5

Коммунальные услуги 1468,2 тыс.руб.,исполнено 1468,2 тыс.руб. или 100%

Транспортные услуги 1313,2тыс.руб., исполнено 1313,2 тыс.руб., или 100%

Работы, услуги по содержанию имущества- 3803,0 тыс.руб., исполнено 3803,3 тыс. руб. , или 100%

Увеличение стоимости основных средств – 538,0 тыс.руб., исполнено 538,8 тыс.руб., или 100%.(грант)

Увеличение стоимости материальных запасов – 210,1тыс.руб., исполнено 210,1 тыс.руб., или 100%.

По программе переселение граждан из ветхого жилья -55637,2 исполнено 13077,7 тыс.руб.,или 23,5%

***КУЛЬТУРА***

Объем финансирования на обеспечение деятельности учреждений культуры (МКУК) в 2015 году по разделу 08 установлен в сумме 892,5 тыс.руб. исполнение составило 892,2 тыс.руб. или 99,97 % от годового назначения в том числе:

Оплата труда и начисления на оплату труда –823,9тыс.руб., исполнено 823,9 тыс.руб. или 100%;

Услуги связи; 18,7тыс.руб исполнено 18,7 тыс.руб. или 100%

Коммунальные услуги 16,0тыс.руб, исполнено 16,0 тыс.руб,или 100%

Работы, услуги по содержанию имущества- 12,0 тыс.руб., исполнено 11,8 тыс.руб., или 98,3100%

Прочие работы, услуги – 8,0 тыс.руб., исполнено 7,9 тыс.руб., или 100%;

Увеличение стоимости материальных запасов – 17,5 тыс.руб., исполнено 17,2тыс.руб., или 98,3%.

***ФК и СПОРТ***

Объем финансирования на 2015 год по разделу 11 установлен в сумме 120,0 тыс.руб., исполнено 117,2 тыс.руб., или 97,7 % от годового назначения.

М**ежбюджетные трансферты общего характера**

Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ –171,8 тыс.руб., исполнено 171,8тыс.руб. или 100%;

Газета учреждена для нормативно-правовых актов МО «Новонукутское»

Основана 29 апреля 2010 г.

Распространяется администрацией МО «Новонукутское»

Периодичность 1 раз в месяц

УЧРЕДИТЕЛЬ:

администрация МО «Новонукутское»

Адрес: 669401,

Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский,

ул. Майская, 29

Ответственный: О.Н. Кархова

Отпечатана в муниципальном образовании «Новонукутское», п.Новонукутский ул. Майская, 29 Тираж 10 экз.